

## REGULAMIN AUKCJI CHARYTATYWNEJ, DAROWIZN I ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

z dnia 3 czerwca 2026 r.

organizowanych podczas II Charytatywnego Turnieju Golfowego na rzecz Fundacji Zdążyć Przed Rakiem

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Aukcji Charytatywnej oraz działań związanych z przyjmowaniem Darowizn oraz prowadzenia Zbiórki Publicznej podczas II Charytatywnego Turnieju Golfowego na rzecz Fundacji Zdążyć Przed Rakiem jest Fundacja Zdążyć Przed Rakiem z siedzibą w Katowicach, ul. Fredry 22, 40-662 Katowice, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000659623, NIP: 9542773536, REGON: 366382831, zwana dalej „Fundacją” albo „Organizatorem”.
2. Aukcja Charytatywna oraz Zbiórka Publiczna oraz Darowizny odbywają się podczas II Charytatywnego Turnieju Golfowego na rzecz Fundacji Zdążyć Przed Rakiem, organizowanego w dniu 13 czerwca 2026 r. na terenie Śląskiego Klubu Golfowego w Siemianowicach Śląskich, zwanego dalej „Turniejem”.
3. Celem Aukcji Charytatywnej oraz Zbiórki Publicznej oraz Darowizn jest pozyskanie środków na realizację celów statutowych Fundacji, w szczególności działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących profilaktyki chorób nowotworowych, finansowania badań profilaktycznych oraz kampanii edukacyjnej „Profilaktyka: mądry wybór dla Twojego zdrowia”.
4. Regulamin określa zasady:
  - a. Aukcji Głównej prowadzonej w formule licytacji live,
  - b. Aukcji Cichej,
  - c. Aukcji Internetowej,
  - d. płatności za wylicytowane Przedmioty Aukcyjne,
  - e. wydania Przedmiotów Aukcyjnych, voucherów lub potwierżeń prawa do realizacji świadczenia,
  - f. przyjmowania Darowizn bez świadczenia wzajemnego, w formie bezgotówkowej,
  - g. prowadzenia zbiórki publicznej do oznaczonej puszkii kwestarskiej.
5. Regulamin został opublikowany na stronie internetowej Fundacji: [www.zdazycprzedrakiem.pl](http://www.zdazycprzedrakiem.pl).
6. Organizator może również udostępnić Regulamin w miejscu prowadzenia Aukcji, przy rejestracji uczestników, w materiałach Turnieju, w katalogu aukcyjnym lub poprzez udostępnienie kodu QR prowadzący do strony internetowej Fundacji.
7. Informacje o Przedmiotach Aukcyjnych, ich opisach, cenach wywoławczych, zdjęciach oraz warunkach realizacji mogą zostać przedstawione w Katalogu Aukcyjnym, materiałach Turnieju oraz na stronie internetowej Fundacji.
8. Katalog Aukcyjny ma charakter informacyjny i służy prezentacji Przedmiotów Aukcyjnych. Szczegółowe zasady udziału w Aukcji, płatności oraz wydania Przedmiotów Aukcyjnych określa niniejszy Regulamin.
9. Przystąpienie do Aukcji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
10. Darowizny przekazywane Fundacji bez nabywania Przedmiotu Aukcyjnego są odrębną formą wsparcia Fundacji i nie stanowią udziału w Aukcji ani zapłaty za Przedmiot Aukcyjny. Darowizny

podczas Turnieju mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, w szczególności przelewem, BLIK, kartą płatniczą lub za pośrednictwem terminala płatniczego.

11. Wpłaty w ramach Zbiórki Publicznej mogą być dokonywane wyłącznie w formie gotówkowej do oznaczonej puszkii kwestarskiej w ramach zbiórki publicznej organizowanej przez Fundację podczas Turnieju.

## § 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Aukcja Charytatywna / Aukcja** — działania prowadzone podczas Turnieju w celu sprzedaży Przedmiotów Aukcyjnych, obejmujące Aukcję Główną oraz Aukcję Cichą.
- 2) **Aukcja Główna / Aukcja Live** — licytacja ustna prowadzona podczas Turnieju przez osobę wskazaną przez Organizatora, w czasie której Uczestnicy składają oferty nabycia Przedmiotów Aukcyjnych.
- 3) **Aukcja Cicha** — pisemna forma złożenia oferty nabycia Przedmiotu Aukcyjnego przed rozpoczęciem lub przed zakończeniem Aukcji Głównej, przeznaczona w szczególności dla Uczestników, którzy nie mogą uczestniczyć w licytacji danego Przedmiotu podczas Aukcji Głównej.
- 4) **Przedmiot Aukcyjny / Przedmiot** — rzecz, praca artystyczna, pamiątka sportowa, książka lub voucher/, zaproszenie, uprawnienie do skorzystania z usługi lub innego świadczenia, które zostało wcześniej przekazane Fundacji przez Darczyńcę i wystawione przez Fundację do licytacji.
- 5) **Katalog Aukcyjny** — materiał informacyjny przygotowany przez Fundację na potrzeby Aukcji, zawierający opisy wybranych Przedmiotów Aukcyjnych, ceny wywoławcze, zdjęcia poglądowe oraz dodatkowe informacje dotyczące Aukcji.
- 6) **Darczyńca** — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która przekazała Fundacji Przedmiot Aukcyjny w drodze darowizny z przeznaczeniem na Aukcję Charytatywną.
- 7) **Uczestnik Aukcji / Uczestnik** — osoba biorąca udział w Aukcji Głównej lub Aukcji Cichej.
- 8) **Zwycięzca Aukcji** — Uczestnik Aukcji, który zaoferował najwyższą kwotę za dany Przedmiot Aukcyjny i którego oferta została przyjęta zgodnie z Regulaminem.
- 9) **Cena Wywoławcza** — minimalna kwota, od której rozpoczyna się licytacja danego Przedmiotu Aukcyjnego, wskazana w Katalogu Aukcyjnym, na karcie Przedmiotu Aukcyjnego albo ogłoszona przez prowadzącego Aukcję.
- 10) **Cena Wylicytowana** — kwota zaoferowana za dany Przedmiot Aukcyjny przez Zwycięzcę Aukcji i zaakceptowana przez Organizatora jako cena nabycia Przedmiotu Aukcyjnego.
- 11) **Darowizna** — dobrowolna wpłata pieniężna przekazana Fundacji niezwiązana z nabyciem Przedmiotu Aukcyjnego, dokonywana w formie bezgotówkowej, w szczególności przelewem, BLIK, kartą płatniczą lub za pośrednictwem terminala płatniczego.
- 12) **Karta Przedmiotu Aukcyjnego** — wewnętrzny dokument zawierający opis Przedmiotu Aukcyjnego, dane Darczyńcy, wartość szacunkową, Cenę Wywoławczą oraz warunki skorzystania z usługi lub świadczenia, jeżeli Przedmiotem jest voucher/zaproszenie.

- 13) **Karta Licytacji Cichej** — karta, na której Uczestnik składa pisemną ofertę nabycia wskazanego Przedmiotu Aukcyjnego, podając swoje dane kontaktowe, numer katalogowy albo nazwę Przedmiotu Aukcyjnego, oferowaną przez siebie kwotę nabycia oraz podpis.
- 14) **Zbiórka Publiczna** — zbiórka publiczna zgłoszona przez Fundację zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzona podczas Turnieju w formie przyjmowania dobrowolnych wpłat gotówkowych do oznaczonej puszki kwestarskiej.
- 15) **Puszka Kwestarska** — oznaczony i zabezpieczony pojemnik służący do przyjmowania dobrowolnych wpłat gotówkowych w ramach zgłoszonej zbiórki publicznej, prowadzony i rozliczany przez Fundację zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrzną procedurą Fundacji.
- 16) **Informacja Dodatkowa do Katalogu** — informacja przygotowana przez Fundację dotycząca Przedmiotu Aukcyjnego przekazanego po dniu sporządzenia drukowanego Katalogu Aukcyjnego, zawierająca co najmniej nazwę Przedmiotu, podstawowy opis, Cenę Wywoławczą oraz, jeżeli dotyczy, warunki realizacji usługi lub świadczenia.
- 17) **Aukcja Internetowa** — aukcja prowadzona przez Fundację po zakończeniu Turnieju za pośrednictwem platformy Allegro lub innej platformy internetowej wskazanej przez Fundację, obejmująca Przedmioty Aukcyjne niewylicytowane podczas Aukcji Głównej lub Aukcji Cichej w dniu Turnieju.

### § 3. Publikacja Regulaminu i Katalogu Aukcyjnego

1. Regulamin został opublikowany na stronie internetowej Fundacji: [www.zdazycprzedlakiem.pl](http://www.zdazycprzedlakiem.pl).
2. Katalog Aukcyjny w formie drukowanej został sporządzony według stanu Przedmiotów Aukcyjnych zgłoszonych przez Darczyńców na dzień 1 czerwca 2026 r.
3. Przedmioty Aukcyjne zgłoszone przez Darczyńców po dniu 1 czerwca 2026 r. mogą zostać dopuszczone przez Organizatora do Aukcji, jednak mogą nie zostać ujęte w drukowanej wersji Katalogu Aukcyjnego.
4. W przypadku Przedmiotów Aukcyjnych zgłoszonych przez Darczyńców po dniu 1 czerwca 2026 r. Fundacja może przygotować Informację Dodatkową do Katalogu, która może zostać udostępniona Uczestnikom Aukcji w szczególności w formie drukowanej w miejscu prowadzenia Aukcji, elektronicznej, na stronie internetowej Fundacji, poprzez udostępnienie kodu QR, lub ustnie przez prowadzącego Aukcję.
5. Informacja Dodatkowa do Katalogu stanowi uzupełnienie Katalogu Aukcyjnego i może być podstawą do wystawienia danego Przedmiotu Aukcyjnego na Aukcji Głównej, Aukcji Cichej lub Aukcji Internetowej.
6. Organizator publikuje na stronie internetowej Fundacji również:
  - a) Regulamin Aukcji,
  - b) Katalog Aukcyjny,
  - c) dodatkowe informacje organizacyjne dotyczące Aukcji,
  - d) dane rachunku bankowego Fundacji, kod QR, link płatniczy lub inną instrukcję umożliwiającą dokonanie Darowizny na cele statutowe Fundacji,
  - e) numer Zbiórki Publicznej oraz informacje dotyczące prowadzenia Zbiórki Publicznej,

- f) Informacje Dodatkowe do Katalogu,
  - g) informacje dotyczące Aukcji Internetowej prowadzonej po zakończeniu Turnieju.
7. Organizator przed rozpoczęciem Aukcji zastrzega sobie prawo do aktualizacji Katalogu Aukcyjnego, Informacji Dodatkowej do Katalogu, listy Przedmiotów Aukcyjnych oraz innych informacji opublikowanych na stronie internetowej Fundacji, w szczególności w przypadku:
- a) dodania nowego Przedmiotu Aukcyjnego do Aukcji,
  - b) wycofania Przedmiotu Aukcyjnego z Katalogu Aukcyjnego, Informacji Dodatkowej do Katalogu, Aukcji Głównej, Aukcji Cichej lub Aukcji Internetowej,
  - c) zmiany Ceny Wywoławczej,
  - d) doprecyzowania opisu Przedmiotu Aukcyjnego,
  - e) uzupełnienia warunków realizacji vouchera/zaproszenia,
  - f) sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w opublikowanych informacjach lub dokumentach,
  - g) zmiany formy licytacji danego Przedmiotu Aukcyjnego, w tym dopuszczenia możliwości składania Kart Licytacji Cichej przed Aukcją Główną.
8. Aktualizacja Katalogu Aukcyjnego lub informacji na stronie internetowej nie wymaga zmiany Regulaminu, o ile nie zmienia zasad udziału w Aukcji.
9. Organizator może udostępniać Katalog Aukcyjny w formie drukowanej, elektronicznej, w tym na stronie internetowej Fundacji lub w innej formie przyjętej dla Turnieju.
10. Zdjęcia zamieszczone w Katalogu Aukcyjnym, materiałach Turnieju lub na stronie internetowej Fundacji mogą mieć charakter poglądowy. Rzeczywisty wygląd Przedmiotów Aukcyjnych może różnić się od prezentowanych fotografii, o ile nie będzie to naruszać istotnych cech Przedmiotu Aukcyjnego.
11. W przypadku rozbieżności między opisem Przedmiotu Aukcyjnego w Katalogu Aukcyjnym, a informacją przekazaną przez Organizatora przed Aukcją, wiążąca jest informacja przekazana przez Organizatora najpóźniej przed rozpoczęciem licytacji danego Przedmiotu.

#### **§ 4. Przedmioty Aukcyjne i własność Fundacji**

1. Przedmioty Aukcyjne wystawione na Aukcji zostały wcześniej przekazane na własność Fundacji przez Darczyńców.
2. Fundacja przyjmuje Przedmioty Aukcyjne na podstawie umowy darowizny zawartej w formie pisemnej, pisemnego protokołu przekazania, oświadczenia Darczyńcy złożonego w formie pisemnej albo innego dokumentu potwierdzającego przekazanie Przedmiotu Aukcyjnego Fundacji.
3. Dochód uzyskany z Aukcji zostanie przeznaczony na cele statutowe Fundacji.
4. Przedmioty Aukcyjne mogą mieć charakter rzeczy nowych, używanych, kolekcjonerskich, pamiątkowych, artystycznych lub unikatowych. Ich opis jest przygotowywany według najlepszej wiedzy Fundacji i na podstawie informacji przekazanych przez Darczyńców.
5. W przypadku przedmiotów z podpisami, pamiątek sportowych, dzieł sztuki lub innych przedmiotów kolekcjonerskich Fundacja opisuje je zgodnie z posiadanymi informacjami. Jeżeli Fundacja nie dysponuje pełnym potwierdzeniem autentyczności podpisów, autorstwa,

pochodzenia lub szczegółowej historii przedmiotu, informacja ta zostanie ujęta w Karcie Przedmiotu Aukcyjnego.

6. Przedmioty Aukcyjne nie podlegają wymianie na środki pieniężne ani na inne świadczenia.
7. Organizator może przed rozpoczęciem Aukcji wycofać Przedmiot Aukcyjny z Katalogu Aukcyjnego, Informacji Dodatkowej do Katalogu, Aukcji Główniej, Aukcji Cichej albo Aukcji Internetowej, jeżeli powźmie wątpliwości co do prawa do rozporządzania Przedmiotem Aukcyjnym przez Darczyńcę, jego opisu, pochodzenia, stanu, autentyczności, warunków realizacji lub jeżeli wystąpią inne ważne przyczyny organizacyjne, prawne, techniczne lub wizerunkowe.

## **§ 5. Udział w Aukcji**

1. W Aukcji mogą brać udział osoby pełnoletnie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Uczestnik Aukcji może działać:
  - a) w imieniu własnym,
  - b) w imieniu osoby prawnej,
  - c) w imieniu jednostki organizacyjnej,o ile posiada stosowne upoważnienie.
3. Uczestnik Aukcji, który nabywa Przedmiot Aukcyjny, przed wzięciem udziału w Aukcji powinien poinformować Organizatora lub wskazanego przez niego przedstawiciela czy bierze udział w Aukcji jako:
  - a) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
  - c) reprezentant osoby prawnej,
  - d) reprezentant jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
  - e) pełnomocnika innej osoby.
4. Jeżeli Uczestnik bierze udział w Aukcji w imieniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osoby prawnej lub jako pełnomocnik innej osoby, zobowiązany jest podać dane niezbędne do identyfikacji tego podmiotu oraz na żądanie Organizatora, potwierdzić swoje umocowanie do działania w jego imieniu.
5. Organizator może odmówić udziału w Aukcji osobie, której zachowanie narusza porządek publiczny, dobre obyczaje, bezpieczeństwo innych osób lub utrudnia prawidłowy przebieg Aukcji lub Turnieju.
6. Udział w Aukcji jest dobrowolny.
7. Uczestnik, składając ofertę w toku licytacji, potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem opublikowanym na stronie internetowej Fundacji lub udostępnionym podczas Turnieju i akceptuje jego postanowienia.

## § 6. Aukcja Główna — zasady licytacji live

1. Aukcja Główna jest prowadzona ustnie przez osobę wskazaną przez Organizatora.
2. Przed rozpoczęciem licytacji danego Przedmiotu Aukcyjnego prowadzący prezentuje jego nazwę, podstawowe informacje, Cenę Wywoławczą oraz jeżeli dotyczy, najważniejsze warunki realizacji.
3. Podstawowe informacje o Przedmiotach Aukcyjnych mogą wynikać z Katalogu Aukcyjnego, strony internetowej Fundacji, Karty Przedmiotu Aukcyjnego lub informacji przekazanych przez prowadzącego Aukcję.
4. Organizator może określić dla każdego Przedmiotu Aukcyjnego:
  - a) Cenę Wywoławczą,
  - c) maksymalny czas licytacji,
  - d) warunki dodatkowe.
5. Oferta złożona poniżej Ceny Wywoławczej nie będzie uznana za skutecznie złożoną ofertę i nie będzie wiążąca. Decyzja prowadzącego w tym zakresie jest wiążąca dla Uczestników.
6. Uczestnicy składają oferty ustnie oraz przez podniesienie ręki.
7. Zwycięzcą Aukcji zostaje Uczestnik, który zaoferował najwyższą kwotę i którego oferta została przyjęta przez prowadzącego poprzez udzielenie przybicia po zakończeniu licytacji.
8. Zakończenie licytacji może nastąpić w szczególności poprzez formułę „po raz pierwszy, po raz drugi, po raz trzeci” albo inne jednoznaczne oświadczenie prowadzącego o przyjęciu najwyższej oferty.
9. Organizator ma prawo:
  - a) zmienić kolejność licytowanych Przedmiotów,
  - b) wycofać Przedmiot z Aukcji,
  - c) dopuścić możliwość składania Kart Licytacji Cichej dla danego Przedmiotu Aukcyjnego,
  - d) przenieść Przedmiot do Aukcji Internetowej,
  - e) połączyć kilka Przedmiotów w jeden pakiet,
  - f) powtórzyć licytację w przypadku wątpliwości co do przebiegu licytacji,
  - g) odmówić przyjęcia oferty rażąco sprzecznej z celem Aukcji lub złożonej w sposób zakłócający przebieg Aukcji.
10. Po zakończeniu licytacji danego Przedmiotu Zwycięzca Aukcji zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić się do osoby obsługującej Aukcję w celu podpisania potwierdzenia wygranej oraz uzyskania instrukcji płatności.
11. Po zakończeniu licytacji Zwycięzca Aukcji podpisuje Potwierdzenie nabycia Przedmiotu Aukcyjnego, obejmujące w szczególności: dane Zwycięzcy, numer katalogowy lub nazwę Przedmiotu Aukcyjnego, Cenę Wylicytowaną, wybraną formę płatności, sposób odbioru Przedmiotu oraz oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji.
12. Odmowa podpisania Potwierdzenia nabycia Przedmiotu Aukcyjnego może zostać potraktowana przez Organizatora jako rezygnacja z nabycia Przedmiotu. W takim przypadku Organizator może zaoferować Przedmiot osobie, która złożyła kolejną najwyższą ofertę lub ponownie wystawić Przedmiot na Aukcję.

## § 7. Aukcja Cicha

1. Aukcja Cicha stanowi pisemną formę złożenia oferty nabycia Przedmiotu Aukcyjnego przed rozpoczęciem lub przed zakończeniem Aukcji Głównej, w szczególności przez Uczestnika, który nie może uczestniczyć w licytacji danego Przedmiotu podczas Aukcji Głównej.
2. Organizator może dopuścić możliwość składania Kart Licytacji Cichej dla wszystkich albo wybranych Przedmiotów Aukcyjnych przeznaczonych do Aukcji Głównej.
3. Karta Licytacji Cichej powinna zawierać co najmniej:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę Uczestnika,
  - b) numer telefonu lub adres e-mail,
  - c) numer katalogowy albo nazwę Przedmiotu Aukcyjnego,
  - d) maksymalną oferowaną kwotę,
  - e) datę i godzinę złożenia oferty,
  - f) podpis Uczestnika,
  - g) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji.
4. Złożenie Karty Licytacji Cichej oznacza zobowiązanie Uczestnika do zapłaty maksymalnej kwoty wskazanej w Karcie Licytacji Cichej, jeżeli oferta ta okaże się najwyższą prawidłową ofertą złożoną na dany Przedmiot Aukcyjny.
5. Karta Licytacji Cichej powinna zostać złożona Organizatorowi najpóźniej przed rozpoczęciem licytacji danego Przedmiotu Aukcyjnego w ramach Aukcji Głównej, chyba że Organizator dopuści inny termin jej złożenia.
6. Podczas Aukcji Głównej prowadzący może poinformować Uczestników, że na dany Przedmiot Aukcyjny została złożona Karta Licytacji Cichej, wskazując maksymalną kwotę oferty lub wykorzystując ją jako ofertę początkową lub konkurencyjną w toku licytacji.
7. Jeżeli najwyższa oferta złożona podczas Aukcji Głównej przez Uczestników obecnych na sali będzie niższa niż maksymalna kwota wskazana w Karcie Licytacji Cichej, Zwycięzcą Aukcji zostaje Uczestnik, który złożył Kartę Licytacji Cichej.
8. Jeżeli podczas Aukcji Głównej zostanie złożona oferta wyższa niż maksymalna kwota wskazana w Karcie Licytacji Cichej, Karta Licytacji Cichej przestaje być ofertą najwyższą i przestaje wiązać, a licytacja jest kontynuowana zgodnie z zasadami Aukcji Głównej.
9. Jeżeli kilka osób złoży Karty Licytacji Cichej dotyczące tego samego Przedmiotu Aukcyjnego, pierwszeństwo ma oferta opiewająca na najwyższą kwotę. W przypadku dwóch lub więcej Kart Licytacji Cichej na taką samą najwyższą kwotę Organizator może przyjąć ofertę złożoną wcześniej albo rozstrzygnąć sprawę w inny sposób wskazany Uczestnikom przed zakończeniem licytacji danego Przedmiotu.
10. Oferta wpisana na Karcie Licytacji Cichej poniżej Ceny Wywoławczej, bez wymaganych danych identyfikacyjnych lub bez podpisu może zostać uznana przez Organizatora za nieważną.
11. Zwycięzca Aukcji, który złożył Kartę Licytacji Cichej, zostanie poinformowany o wygranej osobiście, telefonicznie, SMS-em albo e-mailowo i zobowiązany jest do podpisania

Potwierdzenia nabycia Przedmiotu Aukcyjnego oraz dokonania płatności wyłącznie w formie bezgotówkowej.

12. Jeżeli kontakt ze Zwycięzcą Aukcji, który złożył Kartę Licytacji Cichej, nie będzie możliwy lub Zwycięzca nie dokona płatności w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator może uznać, że Zwycięzca zrezygnował z nabycia Przedmiotu Aukcyjnego i zaoferować Przedmiot osobie, która złożyła kolejną najwyższą ofertę, ponownie wystawić Przedmiot na Aukcję lub przekazać go na Aukcję Internetową.

#### **§ 8. Aukcja Internetowa**

1. Przedmioty Aukcyjne, które nie zostaną wylicytowane w dniu Turnieju w ramach Aukcji Głównej ani Aukcji Cichej, zostaną wystawione przez Fundację w ramach Aukcji Internetowej na platformie Allegro, chyba że Organizator wycofa dany Przedmiot z Aukcji z przyczyn wskazanych w Regulaminie.
2. Aukcja Internetowa może obejmować również Przedmioty Aukcyjne zgłoszone przez Darczyńców po dniu 1 czerwca 2026 r., które nie zostały ujęte w drukowanej wersji Katalogu Aukcyjnego, o ile Organizator zdecyduje o ich wystawieniu w tej formie.
3. Informacje o Przedmiotach Aukcyjnych wystawionych w Aukcji Internetowej, w tym ich opisy, zdjęcia, ceny wywoławcze, termin trwania aukcji oraz warunki odbioru lub realizacji świadczenia, zostaną opublikowane na platformie Allegro lub w innym miejscu wskazanym przez Fundację.
4. Do Aukcji Internetowej stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu w zakresie niesprzecznym z regulaminem platformy Allegro oraz zasadami technicznymi prowadzenia aukcji na tej platformie.
5. W przypadku rozbieżności między opisem Przedmiotu Aukcyjnego w Katalogu Aukcyjnym a opisem opublikowanym w Aukcji Internetowej, wiążący dla Aukcji Internetowej jest opis opublikowany przy danej aukcji na platformie Allegro.
6. Cena uzyskana w Aukcji Internetowej stanowi cenę nabycia Przedmiotu Aukcyjnego i nie jest darowizną, ponieważ nabywca otrzymuje w zamian Przedmiot Aukcyjny.
7. Dochód uzyskany przez Fundację z Aukcji Internetowej zostanie przeznaczony na cele statutowe Fundacji.

#### **§ 8. Płatność za Przedmiot Aukcyjny**

1. Zwycięzca Aukcji zobowiązany jest do zapłaty Ceny Wylicytowanej na rzecz Fundacji.
2. Cena Wylicytowana stanowi cenę nabycia Przedmiotu Aukcyjnego. Nie jest ona darowizną Zwycięzcy Aukcji, ponieważ Zwycięzca nabywa w zamian określony Przedmiot Aukcyjny.
3. Dochód uzyskany przez Fundację z Aukcji zostanie przeznaczony na cele statutowe Fundacji.
4. Płatność powinna zostać dokonana w dniu Aukcji, bezpośrednio po jej zakończeniu, w szczególności BLIK lub przelewem bankowym. Organizator może wyrazić zgodę na płatność przelewem w późniejszym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zakończenia Aukcji, chyba że Organizator indywidualnie postanowi inaczej.
5. Organizator nie przyjmuje płatności gotówkowych za Przedmioty Aukcyjne. Płatności za Przedmioty Aukcyjne przyjmowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej.

6. Dane do płatności zostaną przekazane Zwycięzcy Aukcji po zakończeniu licytacji.
7. Zwycięzca Aukcji może skorzystać z formularza przelewu udostępnionego na stronie internetowej Fundacji w zakładce *Wesprzyj nas*.
8. W przypadku płatności za pośrednictwem przelewu bankowego, tytuł przelewu powinien brzmieć:  
„Aukcja charytatywna – pozycja nr [●] – [nazwa Przedmiotu Aukcyjnego] – [imię i nazwisko / nazwa firmy]”
9. Jeżeli płatność dokonywana w formie, która nie umożliwia wpisania pełnego tytułu płatności, Organizator przypisuje płatność do Przedmiotu Aukcyjnego na podstawie Potwierdzenia nabycia Przedmiotu Aukcyjnego, raportu operatora płatności, potwierdzenia transakcji lub innego dokumentu wewnętrznego.
10. Za moment zapłaty uznaje się:
  - a) dzień uznania rachunku bankowego Fundacji — w przypadku płatności przelewem bankowym,
  - b) potwierdzenie transakcji —BLIK,
  - c) inny moment potwierdzenia transakcji zgodnie z zasadami operatora płatności, jeżeli płatność odbywa się za pośrednictwem systemu płatniczego.
11. Organizator może wydać Przedmiot Aukcyjny po zaksięgowaniu płatności albo po przedstawieniu wiarygodnego potwierdzenia płatności zaakceptowanego przez Organizatora.
12. Jeżeli Zwycięzca Aukcji nie dokona płatności w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator może:
  - a) wyznaczyć dodatkowy termin płatności,
  - b) unieważnić wynik licytacji,
  - c) zaoferować Przedmiot osobie, która złożyła kolejną najwyższą ofertę,
  - d) ponownie wystawić Przedmiot na Aukcję,
  - e) wystawić przedmiot na Aukcję Internetową
  - f) wstrzymać się z wydaniem Przedmiotu do momentu uzyskania płatności.
12. Wpłacona Cena Wylicytowana nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, w których wydanie Przedmiotu Aukcyjnego albo realizacja świadczenia okaże się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Fundacji lub Darczyńcy, a Organizator nie zaproponuje świadczenia zastępczego zaakceptowanego przez Zwycięzcę Aukcji.

## **§ 9. Wydanie Przedmiotu Aukcyjnego**

1. Wydanie Przedmiotu Aukcyjnego następuje po dokonaniu płatności albo po przedstawieniu potwierdzenia płatności zaakceptowanego przez Organizatora.
2. Sposób wydania Przedmiotu Aukcyjnego zostanie wskazany w Potwierdzeniu nabycia Przedmiotu Aukcyjnego. Wydanie Przedmiotu może nastąpić:
  - a) podczas Turnieju,

- b) w innym terminie uzgodnionym ze Zwycięzcą Aukcji,
  - c) przez wysyłkę.
3. Jeżeli Przedmiot Aukcyjny ma zostać wysłany do Zwycięzcy Aukcji, sposób, termin i koszt wysyłki zostaną uzgodnione indywidualnie ze Zwycięzcą Aukcji. Organizator może uzależnić wysyłkę od uprzedniego opłacenia kosztów przesyłki, chyba że Organizator postanowi pokryć te koszty we własnym zakresie.
  4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Zwycięzcę Aukcji błędnego lub niepełnego adresu do wysyłki.
  5. Wydanie Przedmiotu Aukcyjnego zostanie potwierdzone protokołem wydania albo innym dokumentem potwierdzającym odbiór.
  6. Warunki realizacji vouchera/zaproszenia wynikają z opisu Przedmiotu Aukcyjnego, Katalogu Aukcyjnego, Karty Przedmiotu Aukcyjnego, treści vouchera/zaproszenia lub informacji przekazanych przez Darczyńcę.
  7. Jeżeli realizacja vouchera/zaproszenia wymaga uzgodnienia terminu, Zwycięzca Aukcji zobowiązany jest do kontaktu z Fundacją lub wskazanym Darczyńcą w terminie wskazanym w opisie Przedmiotu.
  8. Fundacja nie odpowiada za brak możliwości realizacji vouchera/zaproszenia leżący po stronie Zwycięzcy Aukcji, w szczególności z powodu braku kontaktu ze strony Zwycięzcy Aukcji, niestawienia się w uzgodnionym terminie, przekroczenia terminu ważności vouchera/zaproszenia lub niespełnienia warunków opisanych w Katalogu Aukcyjnym, Karcie Przedmiotu Aukcyjnego lub treści vouchera/zaproszenia.
  9. Przeniesienie prawa do realizacji vouchera/zaproszenia na osobę trzecią jest możliwe tylko wtedy, gdy dopuszcza to opis Przedmiotu albo Fundacja wyrazi na to zgodę.

## **§ 10. Darowizny**

1. Niezależnie od Aukcji, Fundacja może podczas Turnieju przyjmować Darowizny na cele statutowe Fundacji.
2. Darowizny nie są związane z nabyciem Przedmiotu Aukcyjnego, nie stanowią Ceny Wylicytowanej i nie uprawniają do otrzymania rzeczy, vouchera/zaproszenia, usługi ani innego świadczenia wzajemnego.
3. Darowizny mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej, w szczególności:
  - a) przelewem bankowym bezpośrednio na rachunek Fundacji,
  - b) BLIK,
  - c) kartą płatniczą,
  - d) inną elektroniczną formą płatności zaakceptowaną przez Fundację.
4. Rekomendowany tytuł przelewu lub wpłaty elektronicznej brzmi: „Darowizna na cele statutowe Fundacji Zdążyć Przed Rakiem”.
5. Osoba dokonująca Darowizny może skorzystać z formularza przelewu udostępnionego na stronie internetowej Fundacji w zakładce *Wesprzyj nas*.

6. Jeżeli system płatności nie umożliwia wpisania tytułu wpłaty, Fundacja ewidencjonuje wpłatę jako Darowiznę na cele statutowe Fundacji na podstawie raportu operatora płatności, potwierdzenia transakcji lub wyciągu bankowego.
7. Osoba dokonująca Darowizny może poprosić o potwierdzenie przyjęcia darowizny, jeżeli poda dane niezbędne do jego wystawienia.
8. Darowizny są ewidencjonowane odrębnie od płatności z tytułu Aukcji.

## **§ 11. Zbiórka publiczna**

1. Niezależnie od Aukcji, Fundacja może podczas Turnieju przyjmować wpłaty dokonywane w formie gotówkowej do oznaczonej puszki kwestarskiej, w ramach zgłoszonej przez Fundację Zbiórki Publicznej.
2. Wpłaty gotówkowe do puszki kwestarskiej są przyjmowane wyłącznie jako dobrowolne darowizny bez świadczenia wzajemnego w formie gotówkowej. Wpłaty te nie mogą stanowić zapłaty Ceny Wylicytowanej za Przedmiot Aukcyjny.
3. Puszka kwestarska powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Fundacji, celu zbiórki oraz numeru zgłoszonej zbiórki publicznej.
4. Puszka kwestarska powinna być zabezpieczona przed nieuprawnionym otwarciem i pozostawać pod nadzorem osób upoważnionych przez Fundację.
5. Otwarcie puszki kwestarskiej oraz przeliczenie zebranej gotówki nastąpi komisyjnie i zostanie potwierdzone protokołem otwarcia puszki kwestarskiej.
6. Środki zebrane do puszki kwestarskiej zostaną zaewidencjonowane i rozliczone zgodnie z przepisami dotyczącymi zbiórek publicznych oraz wewnętrznymi zasadami Fundacji.
7. Środki ze zbiórki publicznej zostaną przeznaczone na cele statutowe Fundacji, w szczególności działania profilaktyczne i edukacyjne dotyczące profilaktyki chorób nowotworowych.

## **§ 12. Dodatkowa darowizna Zwycięzcy Aukcji**

1. Jeżeli Zwycięzca Aukcji chce przekazać Fundacji kwotę wyższą niż Cena Wylicytowana, nadwyżka może zostać potraktowana jako odrębna dobrowolna darowizna pieniężna na cele statutowe Fundacji.
2. W takim przypadku zaleca się wyraźne rozdzielenie płatności za Przedmiot Aukcyjny od dodatkowej darowizny pieniężnej, w szczególności poprzez odrębny tytuł płatności albo odrębne potwierdzenie wpłaty.
3. Dodatkowa darowizna, o której mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonana w formie bezgotówkowej, w szczególności przelewem, BLIK, kartą płatniczą albo za pośrednictwem terminala płatniczego. Jeżeli Zwycięzca Aukcji chce przekazać dodatkową darowiznę w gotówce, może dokonać jej wyłącznie do oznaczonej puszki kwestarskiej w ramach Zbiórki Publicznej.
4. Dodatkowa darowizna gotówkowa do puszki kwestarskiej nie stanowi części Ceny Wylicytowanej i nie może być traktowana jako zapłata za Przedmiot Aukcyjny.

5. W przypadku chęci uiszczenia dodatkowej darowizny za pośrednictwem przelewu bankowego, przykładowy tytuł przelewu może brzmieć:

„Aukcja charytatywna – [nazwa Przedmiotu] – [kwota] zł; dodatkowa darowizna na cele statutowe Fundacji – [kwota] zł”

### **§ 13. Dokumentowanie Aukcji, Darowizn oraz Zbiórki Publicznej**

1. Na potrzeby organizacji i rozliczenia Aukcji, Darowizn oraz Zbiórki Publicznej Fundacja może sporządzać lub gromadzić następujące dokumenty:
  - a) umowy darowizny lub protokoły przekazania Przedmiotów Aukcyjnych,
  - b) Karty Przedmiotów Aukcyjnych,
  - c) Katalog Aukcyjny,
  - d) listę Przedmiotów Aukcyjnych,
  - e) potwierdzenia wygrania Aukcji,
  - f) potwierdzenia płatności,
  - g) protokoły wydania,
  - h) Karty Licytacji Cichej,
  - i) ewidencję płatności z tytułu Aukcji,
  - j) ewidencję dobrowolnych wpłat bezgotówkowych,
  - k) ewidencję dobrowolnych wpłat gotówkowych w ramach zbiórki publicznej,
  - l) protokół otwarcia i przeliczenia puszkarskiej,
  - m) raporty operatora płatności,
  - n) potwierdzenia transakcji terminalowych,
  - o) zestawienia BLIK/karta,
  - p) wyciągi bankowe,
  - q) informacje dotyczące Aukcji Internetowej, w szczególności zestawienie Przedmiotów wystawionych na platformie Allegro, wyniki aukcji, potwierdzenia płatności oraz potwierdzenia wydania Przedmiotów.
2. Jeżeli Zwycięzca Aukcji jest przedsiębiorcą i potrzebuje dokumentu księgowego, powinien zgłosić ten fakt Fundacji niezwłocznie po wygraniu Aukcji oraz podać dane niezbędne do wystawienia dokumentu.
3. Ewentualne skutki podatkowe po stronie Uczestnika Aukcji, Zwycięzcy Aukcji lub Darczyńcy powinny zostać ocenione indywidualnie przez te osoby.

### **§ 14. Odpowiedzialność Organizatora**

1. Fundacja dokłada należytej staranności, aby opisy Przedmiotów Aukcyjnych prezentowane w Katalogu Aukcyjnym, na stronie internetowej Fundacji lub podczas Aukcji były zgodne z informacjami posiadanymi przez Fundację i przekazanymi przez Darczyńców.
2. W przypadku Przedmiotów używanych, kolekcjonerskich, pamiątkowych albo artystycznych Zwycięzca Aukcji przyjmuje do wiadomości, że Przedmiot może posiadać cechy wynikające z jego charakteru, historii, sposobu użytkowania lub techniki wykonania.
3. W przypadku voucherów/zaproszeń Fundacja odpowiada za przekazanie Zwycięzcy Aukcji dokumentu lub informacji uprawniających do skorzystania ze świadczenia, natomiast realizacja

świadczenia może wymagać współdziałania Darczyńcy lub Partnera, który świadczenie zapewnia.

#### **§ 15. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Aukcji, Aukcji Internetowej, przyjmowaniem Darowizn, prowadzeniem Zbiórki Publicznej jest Fundacja Zdążyć Przed Rakiem.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
  - a) Darczyńców,
  - b) Uczestników Aukcji,określają klauzule informacyjne udostępnione przez Fundację, w szczególności na stronie internetowej Fundacji: [www.zdazycprzedrakiem.pl/rodo](http://www.zdazycprzedrakiem.pl/rodo) lub podczas Turnieju.
3. Uczestnik Aukcji zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do potwierdzenia wygranej, kontaktu, przyjęcia płatności, wydania Przedmiotu Aukcyjnego oraz realizacji obowiązków księgowych i prawnych Fundacji.
4. Odmowa podania danych niezbędnych do realizacji powyższych celów może uniemożliwić wydanie Przedmiotu Aukcyjnego.

#### **§ 16. Reklamacje i kwestie sporne**

1. Wszelkie uwagi lub reklamacje dotyczące przebiegu Aukcji, płatności albo wydania Przedmiotu Aukcyjnego powinny być zgłaszane Fundacji drogą e-mailową na adres: [fundacja@zdazycprzedrakiem.pl](mailto:fundacja@zdazycprzedrakiem.pl), w terminie 14 dni od dnia Aukcji.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko zgłaszającego,
  - b) dane kontaktowe,
  - c) nazwę Przedmiotu Aukcyjnego,
  - d) opis zgłaszanej sprawy,
  - e) oczekiwany sposób rozwiązania.
3. Fundacja rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Spory będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia — przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, jeżeli będzie to konieczne z przyczyn organizacyjnych, prawnych, księgowych, bezpieczeństwa lub w celu prawidłowego przeprowadzenia Aukcji.
2. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji: [www.zdazycprzedrakiem.pl](http://www.zdazycprzedrakiem.pl). Organizator może również poinformować o zmianie Regulaminu przed rozpoczęciem Aukcji.

3. Zmiana Regulaminu nie ma zastosowania do Aukcji rozpoczętej przed wprowadzeniem zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. W zakresie Aukcji Internetowej zastosowanie mogą mieć także regulaminy i zasady techniczne platformy Allegro lub innej platformy internetowej, za pośrednictwem której Fundacja będzie prowadziła Aukcję Internetową.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Fundacji:  
**[www.zdazycprzedrakiem.pl](http://www.zdazycprzedrakiem.pl)**.